

เลขที่ บค.C008/2564

ประกาศ

เรื่อง นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัท ซุมิโฮ เมทัล(ประเทศไทย) จำกัด มีความจำเป็นต้องนำข้อมูลส่วนบุคคลของกรรมการผู้จัดการ ผู้บริหารและพนักงานมาใช้ในการจัดทำข้อมูลเกี่ยวกับกิจการของบริษัทฯ โดยทางบริษัทฯ จะดำเนินการรักษาความปลอดภัยและนำข้อมูลส่วนบุคคลมาใช้ประมวลผลเพื่อกิจการของบริษัทฯ เท่านั้น โดยการประมวลผลใดๆ อยู่ภายใต้กฎหมายพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.2562

คำนิยาม

1. บริษัทฯ หมายถึง บริษัท ซุมิโฮ เมทัล (ประเทศไทย) จำกัด
2. ข้อมูลส่วนบุคคล หมายถึง ข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลซึ่งทำให้สามารถระบุตัวบุคคลนั้นได้ ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม เช่น ชื่อนามสกุล ที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์ ฯลฯ
3. ข้อมูลส่วนบุคคลที่อ่อนไหว (Sensitive Personal Data) หมายถึง ข้อมูลที่ต้องระมัดระวังเป็นพิเศษในการเก็บรวบรวม หรือประมวลผล เช่น เชื้อชาติ เผ่าพันธุ์ ความคิดเห็นทางการเมือง ความเชื่อใน ลัทธิ ศาสนาหรือปรัชญา พฤติกรรมทางเพศ ประวัติอาชญากรรม ข้อมูลสุขภาพ ความพิการ ข้อมูลสหภาพแรงงาน ข้อมูลพันธุกรรม ข้อมูลชีวภาพ ทั้งนี้ กฎหมายให้การคุ้มครองข้อมูลที่อ่อนไหวเข้มงวดกว่าข้อมูลส่วนบุคคลธรรมดา

เพื่อให้ข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า คู่ค้า พนักงาน และ ผู้ที่เกี่ยวข้องในธุรกิจของบริษัทฯ ได้รับการเก็บ ใช้ รักษา อย่างเป็นความลับและใช้งานตามที่เจ้าของข้อมูลยินยอมและเพื่อให้เป็นไปตามกฎหมาย บริษัทฯ จึงกำหนดนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลไว้ดังต่อไปนี้

1. บริษัทฯ ให้ความเคารพสิทธิส่วนบุคคลของ ลูกค้า คู่ค้า พนักงานและผู้ที่เกี่ยวข้องอย่างสูงสุด
2. บริษัทฯ จะขอข้อมูลส่วนบุคคลเฉพาะเท่าที่จำเป็นในการบริหารงาน หรือตามที่กฎหมายกำหนด
3. บริษัทฯ จะแจ้งวัตถุประสงค์การขอ การใช้ การเก็บรักษา แจ้งสิทธิให้เจ้าของข้อมูลทราบและยินยอม
4. บริษัทฯ จัดให้มีระบบการใช้ การประมวลผล การเก็บข้อมูลส่วนบุคคลอย่างรัดกุม
5. บริษัทฯ จัดให้มีผู้ประมวลผล ผู้ควบคุมข้อมูลและเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูล เพื่อให้มั่นใจว่าข้อมูลส่วนบุคคลมีการใช้ตรงตามวัตถุประสงค์ ไม่นำไปใช้เกินกว่าความยินยอม หรือไม่ทำให้เกิดความเสียหายใดๆ กับเจ้าของข้อมูล
6. ข้อมูลที่มีการควบคุมเฉพาะ เช่น ข้อมูลด้านชาติพันธุ์ ความคิดเห็นทางการเมือง ความเชื่อในลัทธิศาสนา การเจ็บป่วย ประวัติอาชญากรรม หากจำเป็นต้องใช้ บริษัทฯ จะขอความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลโดยชัดแจ้งและใช้อย่างระมัดระวัง
7. เจ้าของข้อมูล มีสิทธิในการเข้าถึง ตรวจสอบ ถอนความยินยอมข้อมูลนั้นสามารถทำได้โดยง่าย ตลอดเวลาที่มีการเก็บรักษา
8. การส่งข้อมูลส่วนบุคคลไปหน่วยงานภายนอก หรือ ต่างประเทศ บริษัทฯ จะปฏิบัติตามกฎหมายกำหนดอย่างเคร่งครัด

9. ข้อมูลส่วนบุคคลที่บริษัทฯ เก็บรักษาไว้ จะถูกเก็บรักษาเสมือนหนึ่งเป็นทรัพย์สินของบริษัทฯ เอง ห้ามมิให้ผู้ใดละเมิดเปิดเผย เข้าถึง เพื่อนำไปหาประโยชน์ส่วนตัว หรือทำลายข้อมูลนี้โดยไม่ได้รับอนุมัติจากผู้ควบคุมข้อมูล ผู้ฝ่าฝืนจะถูกพิจารณาลงโทษในอัตราโทษสูงสุด และจะถูกดำเนินคดีจนถึงที่สุด รวมทั้งต้องชดใช้ความเสียหายที่เกิดขึ้นเต็มจำนวนตามอัตราที่กฎหมายกำหนดด้วย

ขอบข่ายการดำเนินงานและแนวทางปฏิบัติ

แบ่งออกเป็น 5 ส่วน ดังนี้

1. การเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล

การเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล ต้องแจ้งให้เจ้าของข้อมูลทราบ ถึงรายละเอียดดังต่อไปนี้

- 1.1 วัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล
- 1.2 ข้อมูลส่วนบุคคลที่จัดเก็บ
- 1.3 ประเภทของบุคคลหรือหน่วยงานซึ่งขอข้อมูลส่วนบุคคลที่อาจถูกเปิดเผย
- 1.4 การเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลต้องอาศัยความยินยอมของเจ้าของข้อมูล

2. การเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

การเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล ต้องได้รับความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลที่ให้ไว้ก่อนหรือในขณะนั้น เว้นแต่ในกรณีดังต่อไปนี้ ไม่จำเป็นต้องขอความยินยอม

- 2.1 เพื่อประโยชน์ต่อหน่วยงานของรัฐ
- 2.2 เพื่อป้องกันหรือระงับอันตรายต่อชีวิต
- 2.3 เพื่อปฏิบัติตามที่กฎหมายกำหนด หรือ ตามคำสั่งศาล
- 2.4 เพื่อการปฏิบัติตามสัญญา ซึ่งเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเป็นคู่สัญญา

3. คุณภาพของข้อมูล

ข้อมูลส่วนบุคคลที่เก็บรวบรวมนั้นต้องถูกต้อง สมบูรณ์ และไม่ก่อให้เกิดความเข้าใจผิด เว้นแต่จะมีกฎหมายกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น

4. การรักษาความปลอดภัย

เพื่อประโยชน์ในการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล บริษัทฯ ได้มีมาตรการ ดังนี้

- 4.1 กำหนดสิทธิในการเข้าถึง การใช้ การเปิดเผย การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล รวมถึงการแสดงหรือยืนยันตัวบุคคล ผู้เข้าถึง หรือ ใช้ข้อมูลส่วนบุคคล
- 4.2 กำหนดวิธีการหรือรหัสข้อมูลที่ปลอดภัยสำหรับข้อมูลส่วนบุคคล

5. สิทธิของเจ้าของข้อมูล

เจ้าของข้อมูลมีสิทธิขอเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลของตน ขอให้ลบหรือทำลายข้อมูล ระงับการใช้ชั่วคราว ตลอดจนสิทธิในการขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อมูลให้ถูกต้อง ทันสมัย และสมบูรณ์อยู่เสมอ ทั้งนี้ เป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลกำหนด เว้นแต่เป็นการขัดหรือแย้งกับบทบัญญัติแห่งกฎหมาย

กำหนดบทลงโทษ

1. พนักงานผู้ใดเปิดเผย ใช้ ละเมิด ข้อมูลส่วนบุคคลของผู้บริหารหรือพนักงานอื่น หรือ นำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัวด้วยการกระทำโดยเจตนาหรือประมาท ไม่ว่าจะเกิดเสียหายต่อเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลหรือไม่หากการกระทำโดยไม่ได้รับอนุมัติจากผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล กรรมการผู้มีอำนาจหรือกรรมการผู้จัดการ หรือ จากเจ้าของข้อมูล บริษัทถือว่าเป็นความผิดร้ายแรง ต้องรับโทษทางวินัยตามระเบียบข้อบังคับของบริษัทฯรวมถึงอาจถึงขั้นเลิกจ้างโดยไม่จ่ายค่าชดเชยใดๆ
2. พนักงานผู้ใด ละเมิด ไม่ปฏิบัติตามนโยบาย ระเบียบปฏิบัตินี้ หากเกิดความเสียหายใดๆ พนักงานผู้นั้นต้องชดใช้ความเสียหายด้วยตัวเองเต็มจำนวนตามที่กฎหมายกำหนด

ทางบริษัทฯจึงขอให้พนักงานทุกท่านที่เกี่ยวข้องปฏิบัติตามนโยบายนี้และระเบียบปฏิบัติใดๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด เพื่อให้นโยบายนี้บรรลุวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ 1 มิถุนายน พ.ศ. 2564 ให้ทราบโดยทั่วกัน



C. Saito

(นายชิคะชิ ซาโตะ)

กรรมการผู้จัดการ